

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU

Aprobată în C.A. din 03.04.2017

FIȘĂ DE EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT – 2017

MAIȘTRI INSTRUCTORI / PROFESORI PENTRU INSTRUIRE PRACTICĂ

NUMELE ȘI PRENUMELE	
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
FUNCȚIA	
SPECIALITATEA	
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	
GRAD DIDACTIC	
CALIFICATIV OBTINUT ÎN ULTIMII 5 ANI	

PERIOADA EVALUĂRII 01.09.2011 – 31.08.2016

1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV –EDUCATIVĂ: 70 p

	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Detal. pct. (max)	Pag. la care se regasesc documentele justificative	Auto - evaluare	Eval. insp. de spec.	Eval. comisie
a.	Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor și a elevilor în atingerea obiectivelor /competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasa/grupa, în rezultate ale elevilor la clasa/grupa, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu, rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ;	12					
	a1) Rata de promovabilitate între 95 – 100 % Rata de promovabilitate între 90 – 94,99 %		4 1				
	a2) Medii generale de sfârșit de an școlar (8-10) peste 50% Medii generale de sfârșit de an școlar (8-10) peste 40 - 49,99 %		3 2				

	a3) rezultate la examenele de certificare profesionale, alte rezultate/performance la nivel de disciplină (se probează cu adeverință/extras din raportul individual de analiză prezentat în catedră/comisie semnat de responsabilul catedrei/comisiei și director)		2				
b.	Inițierea și aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea manualelor digitale, a platformelor electronice de învățare și a softurilor educaționale specifice disciplinei, existente în unitatea de învățământ;	4					
	b1) atestarea competențelor TIC (certificat/diplomă/adeverință)		1				
	b2) desfășurarea unor activități specifice prin utilizareaplatformelor electronice de învățare și a softurilor educaționale specifice disciplinei, existente în unitatea de învățământ; (se probează cu extrase din arhiva serverului, print screenuri de pe calculator, procese verbale de inspecție în care se specifică utilizarea acestora, adeverințe semnate de director cu ce soft sau platformă a utilizat)		3				
c.	Inițierea și aplicarea unor metode, procedee și tehnici de predare inovatoare, precum și producerea și/sau utilizarea unor auxiliare curriculare inovatoare, preluate din cercetarea educațională de profil	4					
	c1) inițierea unor metode, procedee și tehnici de predare inovatoare preluate din cercetarea educațională de profil		2				
	c2) aplicarea unor metode, procedee și tehnici de predare inovatoare, precum și producerea și/sau utilizarea unor auxiliare curriculare inovatoare (se probează cu adeverință de la unitatea de învățământ)		2				
d.	Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor și a premiilor speciale la faza județeană și a municipiului București/interjudețeană/ națională și internațională, desfășurate în coordonarea și/sau finanțarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice; (se probează cu xerocopii ale diplomelor elevilor certificate de directorul școlii) *se vor acorda maxim 25 de puncte	25					
	- Faza internațională						
	Premiul I		3,5				
	Premiul II		3				
	Premiul III		2				
	Mențiune		1				
	participare		0,5				
	- Faza națională/ interjudețeană						
	Premiul I		3,5				
	Premiul II		3				
	Premiul III		2				
	Mentiune		1				
	participare		0,5				
	- Faza județeană						
	Premiul I		2				
	Premiul II		1,5				
	Premiul III		1				

	Mențiune		0,5				
e.	Pregătirea loturilor olimpice de elevi, participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile școlare și extrașcolare, fazele județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, certificate de conducerea inspectoratului școlar;	15					
	e1) pregătirea loturilor olimpice de elevi la olimpiadele și concursurile școlare și extrașcolare, fazele județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice; - Nivel județean - Nivel regional/interjudețean - Nivel național/internațional		1,5 2 3				
	e2) participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile școlare și extrașcolare, fazele județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice - Nivel județean - Nivel regional/interjudețean - Nivel național/internațional		1,5 2 3				
	e3) autor de subiecte la olimpiade și concursuri școlare (se probează cu adeverință, diplome)		2				
f.	Rezultatele obținute în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate sau cu elevi cu cerințe educaționale speciale, certificate de centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;	4					
	f1) rezultate obținute în centrele de excelență		2				
	f2) activitate și rezultate obținute în pregătirea elevilor cu cerințe educaționale speciale (certificate de CJRAE) (se probează cu adeverință și programe individuale de pregătire a elevilor semnate de director și certificate de directorul CJRAE).		2				
g.	Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor și a elevilor din medii dezavantajate, cu cerințe educaționale speciale și cu alte dificultăți de învățare (se probează cu adeverință din care să rezulte că elevul provine dintr-un mediu dezavantajat, însoțită de raportul de evaluare individualizat, semnate de responsabilul comisiei metodice și director)	2					
h.	Inițierea și aplicarea unor proiecte didactice inovatoare pentru progres în învățare a fiecărui copil, inclusiv a celor aflați în risc de abandon școlar și a copiilor cu cerințe educaționale speciale;	3					
	h1) inițierea unor proiecte didactice inovatoare pentru progres în învățare a fiecărui copil, inclusiv a celor aflați în risc de abandon școlar și a copiilor cu cerințe educaționale speciale;		1,5				
	h2) aplicarea unor proiecte didactice inovatoare pentru progres în învățare a fiecărui copil, inclusiv a celor aflați în risc de abandon școlar și a copiilor cu cerințe educaționale speciale; (se probează cu xerox copie după proiectul didactic inovator realizat și după procesul verbal al ședinței comisiei metodice în care a fost prezentat ca proiect inovator, cu semnăturile membrilor comisiei metodice certificate de directorul instituției de învățământ).		1,5				
i.	Inițierea și aplicarea unor proiecte didactice inovatoare la clasele în regim simultan, pentru progres în învățare a fiecărui copil, inclusiv a celor aflați în risc de abandon școlar și a copiilor cu cerințe	1					

	educaționale speciale					
	i1) inițierea unor proiecte didactice inovatoare la clasele în regim simultan, pentru progres în învățare a fiecărui copil, inclusiv a celor aflați în risc de abandon școlar și a copiilor cu cerințe educaționale speciale		0,5			
	i2) aplicarea unor proiecte didactice inovatoare la clasele în regim simultan, pentru progres în învățare a fiecărui copil, inclusiv a celor aflați în risc de abandon școlar și a copiilor cu cerințe educaționale speciale <i>(se probează cu xerocopie după proiectul didactic inovator realizat și după procesul verbal al ședinței comisiei metodice în care a fost prezentat ca proiect inovator, cu semnăturile membrilor comisiei metodice, pentru învățământul simultan certificate de directorul instituției de învățământ).</i>		0,5			

2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/MANAGERIALĂ: 10 p

	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Detal. pct. (max)	Pag. la care se regasesc documentele justificative	Auto - evaluare	Eval. insp. de spec.	Eval. comisie
a.	Elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației Naționale după caz; cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs sau vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltare locală, avizate de inspectoratul școlar.	2 pct					
	<i>a1)elaborarea de programe școlare, avizate de Ministerul Educației Naționale (se probează cu copia documentului din care să rezulte avizarea MEN)</i>		0,25				
	<i>a2) regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri metodice, avizate de Inspectoratul Școlar sau de Ministerul Educației Naționale, după caz; (se probează cu document justificativ avizat de ISJ/MENCȘ)</i>		0,25				
	<i>a3) metodologii avizate de Inspectoratul Școlar sau de Ministerul Educației Naționale, după caz; (se probează cu document justificativ avizat de ISJ/MENCȘ)</i>		0,25				
	<i>a4) îndrumătoare/ghiduri metodice, avizate de Inspectoratul Școlar sau de Ministerul Educației Naționale, după caz; (se probează cu document justificativ avizat de ISJ/MENCȘ)</i>		0,25				
	<i>a5)manuale școlare, auxiliare didactice avizate de Inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației Naționale, după caz; (se probează cu document justificativ avizat de ISJ/MENCȘ)</i>		0,25				
	<i>a6)cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; (copie după copertă, extras al unei pagini și pagina unde este trecut ISBN/ISSN-ul)</i>		0,25				
	<i>a7)elaborarea CDL, însoțite de suportul de curs sau vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltare locală, avizate de Inspectoratul Școlar; (se probează cu programa și fișa avizate de ISJ)</i>		0,5				

b.	Elaborarea de cărți și lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; <i>(se probează cu xerocopie după copertă, copie articol și pagina unde este trecut ISBN/ISSN-ul certificate de directorul unității de învățământ)</i>	1					
c.	Realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice. <i>(se probează cu documente avizate de MENCS)</i>	0,5					
d.	Activitatea de evaluator de manual, de mentorat, de formator în activitățile de formare continuă a personalului din învățământ, activitatea în cadrul comisiilor paritare/de dialog social, activitatea în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional, participarea cu comunicări la simpozioane-conferințe naționale și/sau internaționale, dovedite prin documente oficiale ale manifestării, contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicei învățământului și educației, atestată prin publicații înregistrate cu ISBN/ISSN. <i>(d1-d5) se probează cu adeverință din care să rezulte acțiunile desfășurate pentru fiecare din tipurile de activitate enumerate emisă de instituția la care a participat și copie după lucrare în care să se evidențieze ISSN/ISBN)</i>	2,5					
	d1) activitatea de evaluator de manual, de mentorat, de formator în activitățile de formare continuă a personalului din învățământ		0,25				
	d2) activitatea în cadrul comisiilor paritare/de dialog social,		0,50				
	d3) activitatea în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar și semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional.		0,50				
	d4) participarea cu comunicări la simpozioane-conferințe naționale și/sau internaționale, dovedite prin documente oficiale ale manifestării,		0,75				
	d5) contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicei învățământului și educației, atestată prin publicații înregistrate cu ISBN/ISSN;		0,50				
e.	activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, membru în comisia națională de specialitate, coordonator de cerc pedagogic, certificată de inspectorul de specialitate și inspectorul școlar general. <i>(e1-e4) se probează cu adeverință din care să rezulte acțiunile desfășurate pentru fiecare din tipurile de activitate enumerate, emisă de instituția la care a participat)</i>	1					
f.	Activitatea desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației Naționale Cercetării Științifice, în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ și în comisiile naționale de specialitate și control-monitorizare; <i>(se probează cu documente justificative ce atestă participarea la comisii naționale de specialitate/control-monitorizare)</i>	1					
g.	Relevanța participării la programe de dezvoltare profesională asupra îmbunătățirii rezultatelor învățării preșcolarilor și elevilor din medii dezavantajate, a celor cu cerințe educaționale speciale și cu alte dificultăți de învățare, a preșcolarilor și elevilor talentați și/sau capabili de performanțe; <i>(se probează cu documente justificative ce atestă participarea la programe de dezvoltare profesională,</i>	1					

	<i>adeverință de la unitatea de învățământ/CCD)</i>						
h.	Elaborarea / susținerea de programe de formare sau de dezvoltare profesională inovatoare pentru cadrele didactice care lucrează cu preșcolari/elevi aparținând grupurilor dezavantajate/vulnerabile. <i>(se probează cu adeverință din care să rezulte numărul de activități susținute, perioada și numărul de cursanți)</i>	1					

3. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE: 15p

	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Detal. pct. (max)	Pag. la care se regasesc documentele justificative	Auto - evaluare	Eval. insp. de spec.	Eval. comisie						
a.	Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la concursuri cultural-artistice, tehnico- științifice și sportive incluse in Calendarul activităților educative naționale /regionale elaborat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, materializate prin obținerea premiilor I, II, III și a premiilor speciale; <i>(se probează cu listele furnizate de centrele de concurs sau xerocopii ale diplomelor elevilor din care să rezulte numele cadrului didactic care a contribuit la obținerea performanței însoțite obligatoriu de print screen-uri sau copia paginii din CAEN sau CAEN în care este inclus concursul certificate de conducerea unității de învățământ)</i>	5											
	Premiul I		2										
	Premiul II		1,5										
	Premiul III		1										
	Mențiuni		0,5										
b.	Organizarea de concursuri și festivaluri la nivel internațional, național sau regional/interjudețean; organizarea de spectacole, expoziții, concerte la nivel internațional, național sau regional/interjudețean incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, certificate prin diplome sau adeverințe.	6											
	<i>b1)organizarea de concursuri și festivaluri la nivel internațional, național sau regional/interjudețean incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, certificate prin diplome sau adeverințe</i> <table><tr><td>regional/interjudețean</td><td>național</td><td>internațional</td></tr><tr><td>0,5</td><td>1</td><td>1,5</td></tr></table> <i>(se probează cu adeverință ISJ/CCD, diplome si programe avizate de ISJ)</i>	regional/interjudețean	național	internațional	0,5	1	1,5		3				
regional/interjudețean	național	internațional											
0,5	1	1,5											

	<p>b2)organizarea de spectacole, expoziții, concerte la nivel internațional, național sau regional/interjudețean incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, certificate prin diplome sau adeverințe</p> <table><tr><td>regional/interjudețean</td><td>național</td><td>internațional</td></tr><tr><td>0,5</td><td>1</td><td>1,5</td></tr></table> <p>(se probează cu adeverința ISJ/CCD, diplome și programe avizate de ISJ)</p>	regional/interjudețean	național	internațional	0,5	1	1,5		3				
regional/interjudețean	național	internațional											
0,5	1	1,5											
c.	<p>Activitate de coordonator de programe educative școlare și extrașcolare sau îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare avizate de inspectoratul școlar, (se probează cu adeverință eliberată de conducerea unității de învățământ și xerox copie a copertei revistei de unde reiese calitatea de coordonator certificată de directorul școlii)</p>	0,5											
d.	<p>Activitate dovedită în cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitara (se probează cu adeverință eliberată de conducerea unității de învățământ și avizată de coordonatorul județean SNAC)</p>	0,5											
e.	<p>Participare la proiecte europene și internaționale care au ca obiective performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice;</p>	2											
	e1) coordonator proiect		1										
	e2) membru in echipa de implementare (se probează cu xerocopii ale deciziilor sau adeverințe în care să fie menționate: titlul proiectului și implicarea/funcția candidatului în cadrul acestuia, certificate de directorul școlii).		1										
f	<p>f)activitate de voluntariat (se probează prin adeverințe/diplome certificate de directorul unității de învățământ</p>	0,25											
g.	<p>Inițierea și organizarea unor activități extrașcolare relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii; (se probează cu document justificativ avizat de unitatea de învățământ/ISJ)</p>	0,50											
h.	<p>Coordonarea unor activități de schimb de experiență cu alte școli, rețele sau proiecte interșcolare. (se probează cu documentul din care să rezulte calitatea de coordonator, copie a proiectului/planul activității certificate de directorul unității de învățământ)</p>	0,25											

4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUTIA LA DEZVOLTAREA INSTITUTIONALA: 5p

	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Detal. pct. (max)	Pag. la care se regasesc documentele justificative	Auto - evaluare	Eval. insp. de spec.	Eval. comisie
a.	<p>a. Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare; ; (ex. donații, sponsorizări; venituri realizate din expoziții cu vânzare cu realizările elevilor și cadrelor didactice; venituri realizate din organizarea de spectacole artistice și sportive pentru elevi și părinți; venituri din organizarea și desfășurarea de activități de instruire complementară și formare continuă a adulților (inițiere în noi meserii, perfecționări); venituri din organizarea și desfășurarea de activități de microproducție și întreținere și reparație pentru terți; amenajare CDI/laboratoare).</p> <p>a1) donații, sponsorizări;</p> <p>a2) venituri realizate din expoziții cu vânzare cu realizările elevilor și cadrelor didactice;</p> <p>a3) venituri realizate din organizarea de spectacole artistice și sportive pentru elevi și părinți;</p> <p>a4) amenajare CDI/laboratoare.</p> <p>(se probează cu xerocopii ale documentelor și înscrisurilor din contabilitate care să ateste aceste activități/venituri certificate de directorul unității de învățământ)</p>	1	0,25 0,25 0,25 0,25				
b.	<p>Realizarea de proiecte și programe extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ și a dezvoltării instituționale:</p> <p>b1) proiect privind constituirea și actualizarea site-ului școlii; (se probează cu adresa site-ul și print screenul ultimei postări)</p> <p>b2) proiect excursie de studii în scopul stimulării interesului elevilor pentru acumularea de noi cunoștințe;</p> <p>b3) proiect de concurs școlar în scopul stimulării interesului elevilor și valorificării potențialului creator;</p> <p>b4) proiect/tematică cerc extracurricular pentru acumularea de noi cunoștințe, experiențe pentru elevi;</p> <p>(se probează cu xerocopii ale documentelor și înscrisurilor din contabilitate care să ateste finanțarea extrabugetară a proiectelor extracurriculare și a activităților din proiect certificate de directorul unității de învățământ))</p>	1	0,25 0,25 0,25 0,25				
c.	<p>Existența unui progres în privința dotării spațiilor școlare, a achiziționării mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și Țintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională; (se probează cu extrase din PDI și rapoartele anuale privind starea învățământului)</p>	1					
d.	<p>Realizarea de parteneriate instituționale cu unități/instituții în concordanță cu nevoile comunității școlare a Țintelor stabilite și/sau implicarea în activități din cadrul acestora; (se probează cu xerocopii ale parteneriatelor, avizate de ISJ)</p>	1					

e.	Promovarea educației de calitate, inclusiv pentru elevii aparținând grupurilor din medii dezavantajate supuse excluziunii. (se probează cu xerocopii ale proiectelor pe această temă certificate de directorul unității de învățământ)	1					
	TOTAL PUNCTAJ	100 puncte					

*Semnătura candidatului(pentru autoevaluare)*_____

Inspector școlar coordonator pe disciplină,

Comisia de evaluare:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Dosarul va cuprinde:

- a) OPISUL dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cererea tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea privind specializarea/funcția;
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- d) adeverință de vechime ;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) raportul de activitate, pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, (conform anexei nr.4);
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de ISJ Giurgiu, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul ; (art. 9. alin 2 din Metodologie)
- i) declarația pe propria răspundere, a directorului unității de învățământ, prin care se confirmă că documentele depuse în copie la dosarul candidatului, au fost certificate prin confruntare cu originalul (conform anexei 5 din metodologie);
- j) copia procesului verbal din cadrul consiliului profesoral din care reiese prezentarea listei candidaților și aprecierea activității candidatului, certificată “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul;

Notă:

- 1) toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS;
- 2) candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor (art. 9, alin.3 din Metodologie) ;
- 3) documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării (art. 9, alin.3 din Metodologie) ;
- 4) un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. (art. 9, alin.3 din Metodologie)

Dosarul va fi depus de către directorul fiecărei unități de învățământ la registratura ISJ Giurgiu, în intervalul 8 – 12.05. 2017.